

ANLEITUNG

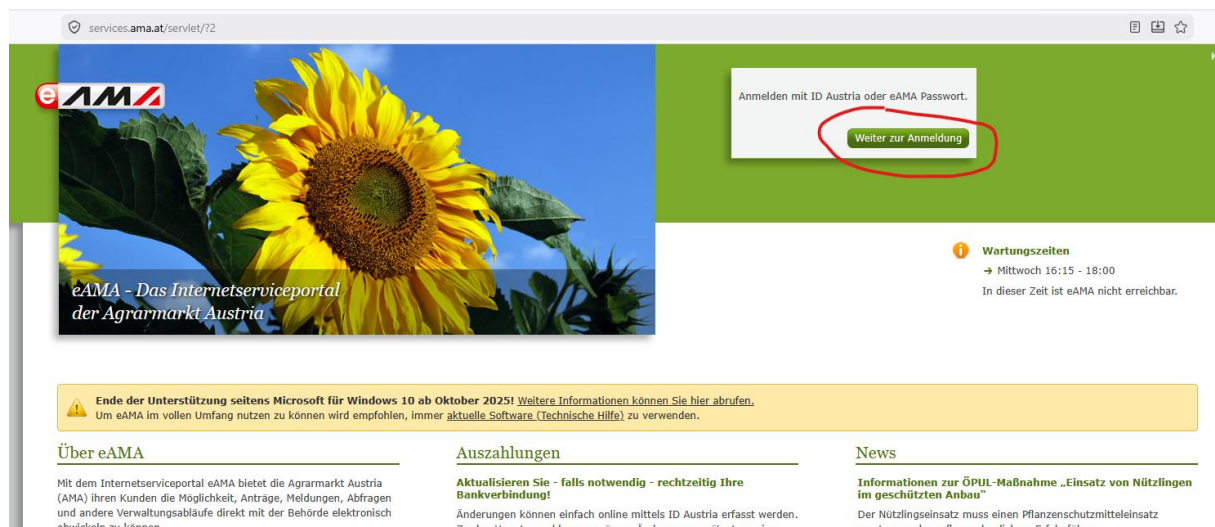
Ausdrucken/Abspeichern der Tierliste mit richtigem Stichtag (01.04.) für den Besamungskostenzuschuss

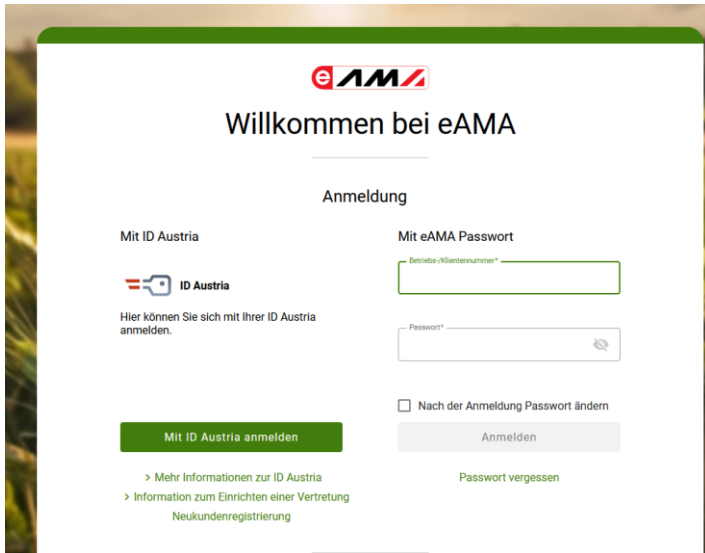
BEI E-AMA EINSTEIGEN



1. Einsteigen unter www.ama.at auf „**Weiter zur Anmeldung**“ klicken

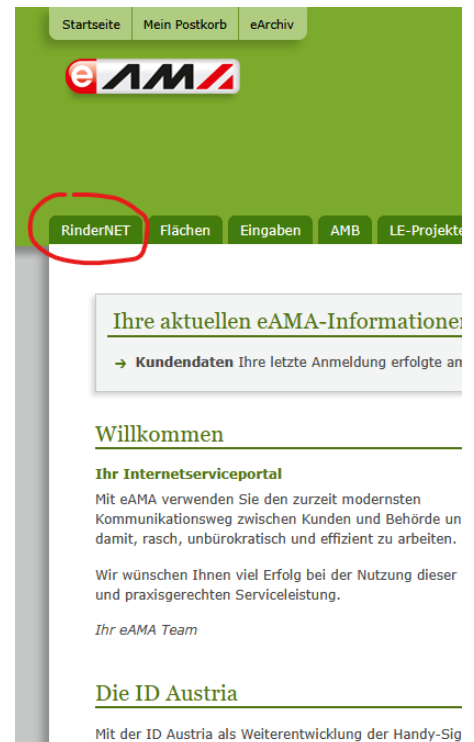
2. Auf dieser Seite erneut auf „**Weiter zur Anmeldung**“ für den LOG-IN klicken
(zur unteren Seite kommt man auch direkt über die Google-Suchmaschine)



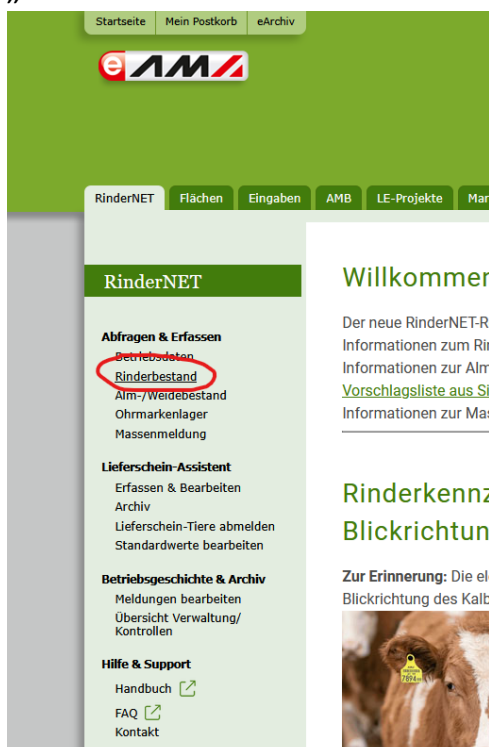


3. Mit **Anmeldedaten**
(Betriebsnummer + Passwort) ODER
ID-Austria anmelden
(auf „Mit ID Austria anmelden“ klicken
& Benutzernamen + Passwort
eingeben und auf der APP freigeben)

4. Nach Anmeldung im Portal auf der Menüliste auf
den Button „**RinderNET**“ klicken



5. Nun auf der linken Menüleiste auf
„**Rinderbestand**“ klicken



6. Bei Stichtag auf das **Kalender-Symbol** klicken

The screenshot shows the RinderNET interface. On the left is a navigation menu with sections: 'Abfragen & Erfassen' (containing 'Rinderbestand'), 'Lieferschein-Assistent', and 'Betriebsgeschichte & Archiv'. The main area is titled 'Rinderbestand' and contains a form for 'Neue Meldung erstellen'. The 'Meldeart' dropdown is set to 'Geburt'. Below the form, 'Gewählte Tiere: 0' is shown. The 'Stichtag*' field contains '04.05.2026' and a calendar icon is circled in red. The 'Kategorie' dropdown is set to 'alle an'. At the bottom, there are buttons for 'Info' and 'Ohrmarke / Name'.

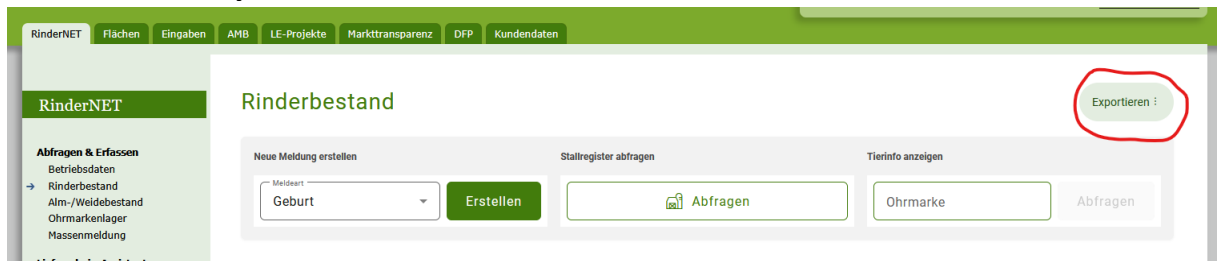
7. Mit den **Pfeilen < >** kann man den gewünschten Monat auswählen (**APRIL**) und dann auf **1** für den 1. April klicken.

This screenshot shows a calendar pop-up for 'APR. 2026'. The calendar grid shows days from Mo to So. The date '1' is circled in red. Above the calendar, there are navigation arrows '<' and '>' with the month 'APR. 2026' and a dropdown arrow. Below the calendar, the 'Stichtag*' field is set to '04.05.2026' and the 'Kategorie' dropdown is set to 'alle an'.

8. Nun ist bei **Stichtag** das Datum mit „01.04.“ zu sehen

The screenshot shows the RinderNET interface with the 'Rinderbestand' page. The 'Stichtag*' field now displays '01.04.2026', which is underlined in red. The rest of the interface, including the navigation menu and the 'Neue Meldung erstellen' form, remains the same as in the previous screenshot.

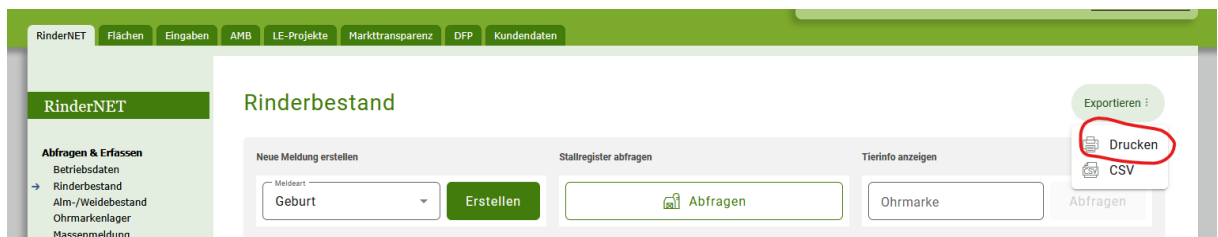
9. Danach auf „**Exportieren**“ in der rechten Ecke klicken



10. Anschließend auf „Drucken“ klicken.

WICHTIG: auch wenn es nicht gedruckt, sondern z.B. nur per Mail verschickt werden soll, dennoch auf „**DRUCKEN**“ klicken und nicht auf „CSV“.

Bei der CSV-Datei sind die Daten sowie der Stichtag nicht eindeutig ersichtlich!



11. Es öffnet sich nun das DRUCKEN-Menü – dort kann man entweder den **Drucker auswählen** oder die Liste als **PDF** mit allen Daten zum Weiterschicken abspeichern.

TIERLISTE

Auf der **Druck- bzw. PDF-Datei** sollten nun gut sichtbar sein:

- Name des Betriebsführers/der Betriebsführerin
- die Anschrift des Betriebes
- der Stichtag: **01.04.**
- die einzelnen Rinder (wichtig! **Geburtsdatum + Geschlecht**)

Diese Tierliste ist den **Antrag auf Besamungskostenzuschuss** beizulegen und im Gemeindeamt **bis 31.12. einzubringen**.